

Před porodem

1. trimestr (1. – 13. týden)

- vybrat si **porodnici** a zjistit, zda je potřeba **registrace** (týden těhotenství 14+0)

2. trimestr (14. – 27. týden)

- vybrat **pediatra** a **zaregistrovat** u něj své miminko
- předem si promyslet, kdy chci jít na **mateřskou dovolenou** (začíná 6-8 týdnů před porodem)
- zjistit, jaké všechny **výhody** nabízí má **zdravotní pojišťovna** pro těhotné maminky (**TIP**: uschovat si faktury a účtenky k proplacení)
- naplánovat si **preventivní prohlídku u zubaře**
- naplánovat si vyšetření u **praktického lékaře** s provedením **EKG vyšetření** (vyšetření srdce)
- **přípravit** seznam věcí pro miminko 😊

Před porodem

3. trimestr (od 28. týdne až do porodu)

- vyplnit formulář od gynekologa o **peněžitě pomoci v mateřství** (*pokud na ni mám nárok*)
 - zaměstnaná maminka: odevzdat formulář svému **zaměstnavateli** (žádost za mě vyřídí on)
 - maminka OSVČ: zanést žádost na **ČSSZ**
- přiznání **otcovství** otcem dítěte (*nesezdané páry*)
 - zajít s partnerem na kteroukoliv **matriku**
 - s sebou si oba vezměte: rodné listy, občanské průkazy, těhotenskou průkazku (event. rozsudek o rozvodu, kopie rodných listů dalších Vašich dětí, úmrtní list partnera)

Před porodem

3. trimestr (od 28. týdne až do porodu)

- vyplnit formulář o **jménu dítěte**
 - nutné **podepsat oběma rodiči** (bude se odevzdávat v porodnici)
- zjistit podmínky **otcovské dovolené** pro partnera (od roku 2022 je délka dovolené 14 dní)
- zvážit účast na **předporodním kurzu** (**TIP**: podívejte se také, zda kurz nenabízí Vámi vybraná porodnice)
- **sbalit si tašku do porodnice** pro sebe a pro miminko 😊

Po porodu

- kontaktovat **dětského lékaře** a domluvit si termín **prvního vyšetření miminka** (**TIP**: zavolejte mu už z porodnice)
 - s sebou: propouštěcí zprávu novorozence, dotazník o riziku tuberkulózy, zdravotní průkaz miminka
- kontaktovat **gynekologa** a domluvit si **kontrolu po šestinedělí**
 - s sebou: propouštěcí gynekologickou zprávu z porodnice (**TIP**: udělejte si kopii Vaší propouštěcí zprávy a propouštěcí zprávy novorozence a obě si uschovejte)
- **vyzvednout si na matrice rodný list dítěte** (příp. si ho nechat zaslat poštou)

Po porodu

- **zaregistrovat** miminko u **zdravotní pojišťovny** (až obdržím rodný list novorozence), **TIP**: zkontrolovat, zda pojišťovna nenabízí **příspěvek miminkům po narození**)
- zaslat **kopii rodného listu zaměstnavateli** (*zaměstnaná maminka*)
- podepsat **čestné prohlášení**, že matka nebude čerpat **daňové zvýhodnění na dítě** (pokud by jej čerpal otec dítěte),
 - **TIP**: při **daňovém podání** uplatnit **slevu na dani na dítě** (event. na manžela/manželku, na dítě v předškolním zařízení, ...)
- zjistit, jak je to v mém městě s **platbou za komunální odpad**
 - zajít/zavolat na **městský úřad** (**TIP**: zeptat se na **Vítání občánků**)
 - s sebou: občanský průkaz, rodný list dítěte

Po porodu

- naplánovat **délku čerpání rodičovského příspěvku** (lze max. do 4 let věku dítěte)
 - každé 3 měsíce můžete částku měnit
 - maximální hranici příspěvku má každý rodič svou vlastní (dle denního vyměřovacího základu)
- naplánovat **délku rodičovské dovolené** (*zaměstnaná maminka*)
- **denní vyměřovací základ (DVZ)**
 - = denní dávka, která je počítána z Vámi zaplaceného nemocenského pojištění
 - ovlivňuje maximální měsíční výši čerpání rodičovského příspěvku (RP)
 - vypočítá se z hrubých příjmů za posledních 12 měsíců, které předchází začátku pobírání rodičovského příspěvku (**TIP**: na webových stránkách naleznete kalkulačky na výpočet DVZ)
 - maximální hranice RP = $DVZ \times 0,7 \times 30$

Po porodu

- **rodičovský příspěvek**
 - pobírala jsem „mateřskou“: zajít **30 dní před koncem mateřské dovolené** na krajský **Úřad práce**
 - s sebou: občanský průkaz, rodný list dítěte, vyplněnou **Žádost o rodičovský příspěvek** (**TIP**: lze stáhnout na webových stránkách Úřadu práce)
 - **TIP**: v bankovním účtu si zjistíte údaj o výši denního vyměřovacího základu
 - zkontrolovat, zda nepotřebuji ještě další potvrzení
 - nepobírala jsem „mateřskou“: zajít **hned po porodu** na krajský **Úřad práce**

Po porodu

- požádat zaměstnavatele o **vyčerpání zbylé dovolené** po skončení mateřské dovolené před nástupem na rodičovskou dovolenou 😊 (*zaměstnaná maminka*)
- zjistit, zda nemám **nárok** ještě na **další dávky**
 - např. **porodné, příspěvek na dítě**
- pokud jsem v **nájmu**, nahlásit, že Vás je minimálně o 1 víc